

AIOA · LOOM 机杼经营工作台



AIOA·LOOM 机杼

把企业的**经**与**纬**，
织成一张明白的布。

机杼把审批、项目、财务、招投标、AI 方案
织进同一张经营布料——登录后，每一根线都随你的工作流动。

20 个产品化能力模块

AI 原生

私有化部署

公司还在转， 但很多地方是靠人硬扛。

Excel、审批流、微信群、共享文件夹都在发挥作用。但一到**项目利润、销售采购拆单、回款进度、人员证照和年底奖金**，老板还是要追着人问。这不是员工不努力，而是工具没有接住真实生意。

项目到底赚不赚钱

月底靠人汇总，老板只能凭经验判断

销售与采购对不上

一台设备拆给多个供应商，物料按项对应不起来

回款卡在哪

收到多少、还差多少，问一圈才说得清

审批走完就断了

流程过了，执行登记、签字归档还得靠人盯

证照快到期

投标要用时才发现过期，没人提前提醒

年底奖金怎么分

缺少数据支撑时，只能靠印象平衡

想升级， 却常常两头够不着。

不是没有工具，而是合适的工具难找。中小企业想把经营理顺，市面上的选择往往不是太重，就是连不起来。

选择一

重型系统

预算高、实施重、流程复杂，更适合大组织。中小企业上了，容易变成“系统很大，业务还在表里”。

选择二

通用协同

沟通、审批、通知很方便；但合同、采购、项目、票款、利润这些经营数据，很难真正连成一条线。

选择三

低代码自搭

单表、轻流程搭得快；一旦遇到多合同、多物料、多附件、多审批、多角色权限，维护压力会迅速上升。

中小企业真正缺的，是一套成本够得着、流程改得动、能接住真实生意的经营底座。

所以，我们做了 AIOA·LOOM 机杼。

它不是把大企业系统缩小，也不是让你从零搭平台。AIOA·LOOM 来自一家**投标型系统集成公司的真实经营现场**，把投标、合同、采购、项目、审批、财务、人事、文档和 AI 能力，织进一套私有化经营管理工作台。

接住真实生意

销售采购拆单、物料对应、项目利润、票款回款、审批执行、资料归档，都在一条经营线上流动。

把 AI 落到业务里

把先进大模型接入真实业务流程，不是漂在系统外的聊天框，而是进入投标、报价、核验、问数和文档处理。

让老板看得懂经营

账上还有多少、项目赚不赚钱、回款卡在哪、人员证照够不够、年底奖金怎么分，都回到数据和流程里判断。

接下来，你看到的不是一份功能清单，而是一张面向中小企业真实经营的**"经纬图"**。

这套系统， 先在我们自己的业务里跑起来。

AIOA · LOOM 不是实验室里想出来的产品。我们自己就是一家长期做投标、集成和项目交付的中小 IT 公司：**销售采购拆单、投标材料反复核验、项目利润和回款跟踪**，这些问题我们也曾每天面对。于是，我们先把我们的经营底座做出来，用在自己的业务里，再把它产品化，交给和我们一样的公司。

懂业务

从投标、合同、采购、项目、回款这些真实经营现场里长出来

先在自己业务中使用

先在自己的业务里使用，再根据真实流程持续打磨

私有化 · 持续迭代

支持私有化部署，数据由企业自主管理，并可随业务变化持续扩展

目录

CONTENTS · 60P

★ 旗舰 3 页

● 开篇

产品总览 · 一张经营布 07

能力体系 · 四经线 × 纬线 08

● 一 · AI 智能

智能助手 入口专题 10-19

智能巡检中心 ★ 20-22

AI 方案写作 23

招投标流程 24

标书检查 25-26

报价决策工具组 27

对手方风险尽调 28

● 二 · 经营 OA

审批中心 ★ 30-32

财务管理 33

财务 · 应收台账 34

销采合同签订 35-36

项目管理 ★ 37-39

往来企业 40

任务中心 41

● 三 · 组织与人事

人力管理 43

组织与权限基座 · 部门/角色/用户 44

移动办公与考勤 · 手机端 45

手机 App · 随身工作台 / 消息直达 46-47

微信小程序 · 考勤自助 48

● 四 · 文档治理与系统

公文中心 50

企业邮箱 · 收发 / 自动整理 51-52

公用账号台账 53

外发文件治理组 · 水印/元数据 54

审计日志 55

系统设置 · AI 中心 56

私有化部署 · 启动器 / 数据备份 57-58

协作与支持 · 行动召唤 59

叙事弧 · 从布到结点

总览看"是一张布" → 能力体系看"经纬如何交织" → 旗舰深水区 → 标准补全闭环 → 精简证明底座 → CTA 收尾支持。

20 个产品化能力模块，织成一张经营布。

纵向是**能力**，横向是**业务**——从人力入职、项目立项、合同采购，到审批流转、财务记账、招投标与 AI 方案，织进同一套系统。**价值**，发生在它们的交叉点上。

经线 = 四大能力

WARP × WEFT

投标提效



合规归档

纬 1 投标作战线

纬 2 单据执行线

纬 3 项目经营线

纬 4 现场巡检线

纬 5 治理支撑线

20

产品化能力模块

多库隔离

领域独立数据库

260⁺

细粒度权限项

1套

私有化部署

四根经线，织起每天的经营。

经线是**能力**（四大体系），纬线是**业务流**（投标 / 审批 / 项目 / 巡检 / 治理）。模块不是孤立的格子，而是被一条条业务线穿起来的结点。

■ AI 智能 ■ 经营 OA ■ 组织与人事 ■ 文档治理与系统

智能助手 AI 横向入口 ———— 一句话跨五条线，只读取数

投标作战线

WEFT 01



单据执行线

WEFT 02



项目经营线

WEFT 03



现场巡检线

WEFT 04



治理支撑线

WEFT 05



AI 智能

INTELLIGENCE

把重复脑力活交给 AI——解析招标、核验标书、识别资产、测算投标、生成方案、看清对手，AI 落在动作上，不做泛光装饰。

智能助手 入口专题 · 10 页	10-19
智能巡检中心 FLAGSHIP	20-22
AI 方案写作	23
招投标流程	24
标书检查 AI 核验	25-26
报价决策工具组	27
对手方风险尽调	28

老板问经营、财务查收支、项目经理查回款，一句话发起。

数据散在几套系统、要找人导表、汇总滞后。用智能助手:员工用日常语言发起,它在本人权限范围内读取 AIOA 已接入数据,自动取数、计算、归纳,按需输出结论 / 明细 / 可下载文件。



老板

经营 · 回款 · 风险

财务

收支 · 付款 · 开票

项目经理

进度 · 回款 · 资料

人事 · 投标

证照 · 业绩 · 人员

问 XX 机场项目赚了多少？公司现在现金流倒挂没？

示例数据 · 仅演示

答 XX 机场项目:合同额 ¥3,200万 · 已回款 ¥2,100万(66%) · 成本费用 ¥2,460万 · 当前毛利 ¥740万(毛利率 ~23%) · 待回款 ¥1,100万(逾期 ¥180万)。

收付款(本月):收款 ¥1,850万 / 付款 ¥2,300万 / 净额 -¥450万 → 按系统收付款口径本月净流出(倒挂)。

从一句话到业务数据， 自动走完取数链路。

员工不用知道数据在哪张表，也不用在多个模块间来回切换。智能助手把**自然语言问题转成业务工具调用**，在只读权限范围内取数、计算、归纳，再输出可读结论和可下载文档。

使用者 老板 · 财务 · 项目经理 · 人事——会打字就会用



对话前端 自然语言入口 · 流式回答 · 工具过程可视



Agent 服务层 · 原生引擎

工具调用循环 · 会话持久化 · 权限校验 · 子代理调度

AI 网关

多模型可选 · 按部署接入



工具层 · 45+ 只读业务工具 项目 / 财务 / 人力 / 审批 / 招投标



数据层

项目

财务

人力

审批

招投标

自然语言入口

会打字就会用，无需学报表

工具化取数

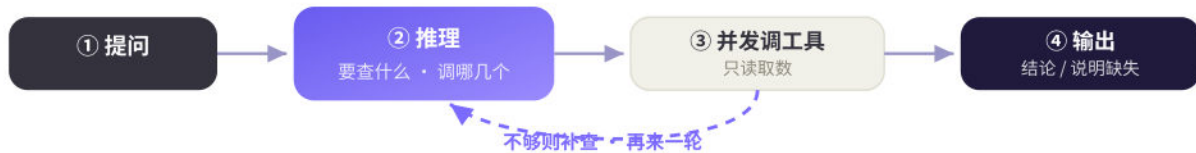
问题转工具调用，权限内取数

结果可下载

结论与明细可导出文件

不是写死流程， 而是会自己想下一步的 Agent。

面对复杂、跨模块的问题，它先判断要查什么 → 并发调只读工具 → 看结果 → 再决定是否补查、合并、计算，直到给出结论，或说明还缺哪些数据。



自主决策

自己判断要查什么、是否补查，一个问题可能需要多次工具调用。

并发调用

互不依赖的工具同时执行，复杂问题也能较快给出答案。

回灌再决策

看完结果再决定下一步，而不是套固定流程。

跨域任务可委派给项目 / 人力 / 财务 / 审批专家子代理（见 13 页），各自本域、本人权限取数后汇总作答。

你缺的不是更好的搜索框， 是会取数、会推理的助手。

搜索框只能按你给的精确条件命中；智能助手能听懂模糊口语、跨字段推理、跨模块算账，还能查"该有却没有"。

你想问的	普通搜索框	智能助手
"某员工那笔大概几千的出差报销"	要先知道准确金额 / 单号 / 分类	模糊描述也能 列候选 + 给依据 + 待确认
"XX 机场项目赚了多少钱、现金流倒挂没"	搜出一堆单据，自己再算	跨项目+财务取数 、合并算指标
"XX 项目还缺什么没填、要补录啥"	只能查"有什么"	查"该有却没有"、报缺漏

问 某员工上个月那笔，好像出差还是招待，大概几千块，帮我找出来。

示例数据 · 仅演示

答 **候选 1:**某员工 · 6/12 · 差旅报销 ¥4,860 · 事由"XX 项目出差(住宿+交通)" · 已付款 · 关联 XX 项目;另有相近 2 笔供人工确认。

另有相近 2 笔供确认:招待 ¥3,200(6/3) / 差旅 ¥5,400(6/20)。

45+ 只读业务工具， 覆盖五大业务域。

能问的业务，来自 AIOA 已有数据。工具数量增加后**按需检索装载**，用到什么调什么，不把复杂度交给员工。

项目管理

进度 · 资料完善度 · 台账 · 回款

财务

账上余额 · 收支 · 报销付款 · 开票

人力

考勤 · 薪酬 · 档案 · 证照

审批 · 招投标

待我审批 · 开票请假 · 投标资料

工具清单预加载模式

工具数 ≤ 阈值：一次性提供工具说明与调用方式，响应更快；装载的是工具说明，不是业务数据。

按需检索模式

工具数 > 阈值：先检索相关工具再装载，可持续扩展、不拖慢。

可以这样问 · 按角色

老板 本月回款多少？哪些项目风险最大？

项目经理 哪些项目缺验收资料？设备未签收？

财务 哪些付款已审批未执行？哪些发票未回款？

人事 · 投标 哪些人员证书快到期？某标可用谁？

员工看不到的数据， 助手也取不到。

企业 AI 敢用的前提是**可控**。助手严格继承使用者本人 RBAC，每次取数前二次校验，全程只读不写，所有动作审计留痕；越权请求被权限校验拒绝，子代理同样受限。



↑ 越权请求被权限校验拒绝 · 子代理同样受限

权限继承

不新增权限口子，员工权限即助手边界，无需单独维护一套 AI 权限。

只读不写

仅读取与汇总，不修改业务数据，从机制上降低误改风险。

二次校验 · 留痕

每次取数前再校验，每个动作可追溯，合规可复盘。

会看图、读文档，也能按模板填数。

图片由视觉模型直接读取（识别内容与图表趋势）；Word / Excel / PDF 转为可参考文本；给通用模板可读结构并**自动填数、产出文件**。

图片

视觉读图

读得出图表趋势与可见信息，而非降级成几行文字

文档

转为参考文本

文档解析 + OCR 兜底，图文混排也能处理

模板

读结构 · 自动填数

通用引擎不依赖占位符，产出可下载文件

问 XX 项目在项目管理里还缺什么没填？要补录哪些东西？

示例数据 · 仅演示

答 待补清单:合同附件未上传 · 回款计划未维护 · 验收单缺 2 项 · 项目经理证书未关联 · 阶段验收单未归档。
资料缺漏提示:发现合同附件未上传、回款计划未维护，建议优先补齐。

能力边界:附件能力用于参考读取与通用模板填充，不等同于专项标书解析、自动评分、自动生成投标文件或验收报告生成。

一个助手，背后一支团队； 连续追问，长对话更稳定。

跨域复杂任务 · 委派专家子代理（各自本域、本人权限取数 → 汇总作答）



连续追问 · 按 Token 预算动态管理上下文（保留最近、最相关，长对话稳定）



← 从最近一轮往前累加到安全线为止：换口径、指定项目、补条件，围绕同一主题追下去。

AI 能力分工:智能助手问业务 · 智能巡检 IIC 管现场 · AI 方案写作写文稿——三者是不同 AI 能力。智能助手负责横向问业务，IIC 等专项模块负责在具体业务现场产生、确认和沉淀数据，一纵一横、互为补充。

不用装 App，不用开网页—— 在微信里，把公司问明白。

老板在车上、在现场、在饭局间隙，想知道“这个月付了多少款”——掏出微信问一句就行。还是那个智能助手：**本人权限、真实业务数据、答案带业务单号**，只是入口挪进了你每天打开几十次的微信。

< AIOA 助手 •

示例数据 · 模拟对话

本月付款了多少？哪些项目要重点盯回款？

我

A

本月累计付款 **¥86.4 万**（18 笔）。两个项目建议重点跟进回款：

1. 某产业园区智能化项目

待回款 ¥120.0 万 · 其中逾期 **¥30.0 万**

2. 某数据中心运维项目

待回款 ¥66.5 万 · 未逾期

明细台账已生成，可在系统内下载。

新对话

我

A

好的，已开启新话题。想了解哪方面业务？

长时间不聊自动开新话题 · 发「新对话」手动重开

绑定即用

消息中心扫码绑定个人微信，发消息就能问。

权限同轨

系统里看不到的数据，微信里同样问不到。

为微信优化排版

表格、加粗、列表在微信里正常显示，长表不糊成一段。

答案可核对

涉及单据一律带业务单号，回系统一查便知。

企业可管控

AI 中心一键开关微信助手，保存即生效。

通知也在这条链上：审批待办、单据结果推送到微信，凭证图片、附件文件直接在微信里看（简洁 / 完整两种排版可选）；也能反向把图片、文件发给助手。推送由服务端保持，系统重启不中断。

一句「同意 2」， 审批在微信里办结。

发「待审批」拿编号列表，回一句话完成同意 / 拒绝 / 退回。决定始终是人做的：系统先**复述单据**、再等你**确认**，签名留痕与系统内完全同轨。



这页的重点不是“快”，是“敢”——四道护栏让微信审批与系统内同样严肃：

- 1 只列轮到本人的单据**
轮不到你审批的，列表里根本不出现。
- 2 固定指令，不是 AI 猜意图**
同意 / 拒绝 / 退回按固定格式解析，AI 只负责列单据、查详情，不代替人拍板。
- 3 复述单据 + 二次确认**
先复述你要批的是哪张单、多少钱，5 分钟内回复「确认」才执行，超时作废。
- 4 与系统内同轨留痕**
审批意见与电子签名照常写入审核记录，全程审计——微信批的和系统里批的，是同一条流程。

支持拒绝 / 退回

中文数字「同意 二」

可直接用单号

AI 中心可关闭

边界：微信里的每一次查询与审批，都以使用者本人在 AIOA 系统内的权限与审批流为准；微信入口随 AIOA 私有化部署提供，数据仍在企业自己的服务器上。

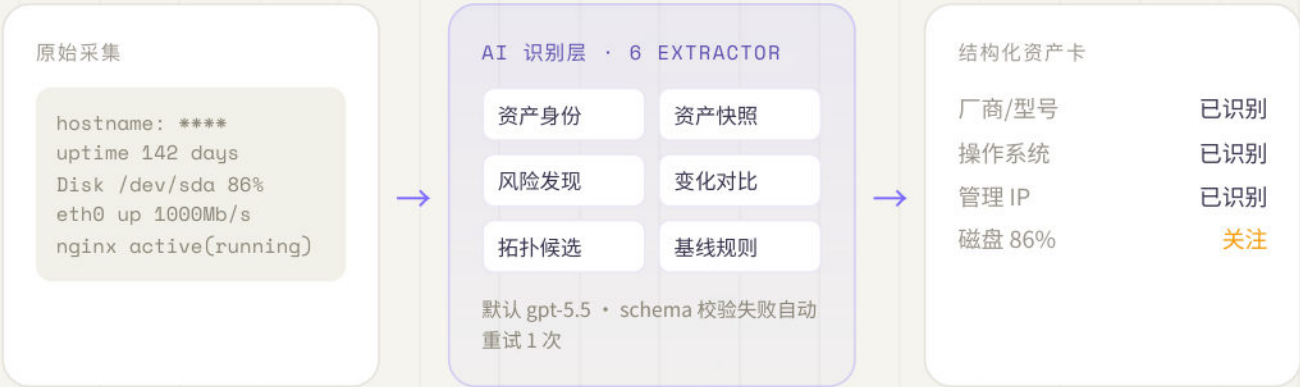
客户现场不一定能联网， 巡检仍然要完成。

很多客户内网出于安全不允许设备直连公网，浏览器版够不着设备。**离线执行器**装在工程师笔记本上——现场内网采集、断网缓存，回到联网环境再一键回传。



原始采集不是资产， 确认后的结构化快照才是。

回传的原始命令输出不能直接当资产。系统用 **6 类 Extractor 并行提取**，把非结构化现场信息识别成结构化资产事实，并按置信度分层入库——AI 提效，人工把关。



置信度门控 · 三种结果



巡检的价值不在采集， 而在发现变化、交得出报告。

首次巡检建立资产基线，复查按 **JSON 路径级 diff** 自动对比，触发带 severity 的变化事件；可转工单跟进，并按批次分章节 AI 生成可交付的巡检报告。

基线 vs 本次 · DIFF

+ 新增服务 redis:6379

~ 磁盘 72% → 86%

! 账户 新增 admin2

= 版本 未变更

变化事件 · SEVERITY

● 账户变更 · 高危 [转工单](#)

● 磁盘水位 · 提醒

● 新增服务 · 记录

INSPECTION REPORT

巡检报告

2026 · 季度巡检批次

- 01 · 执行摘要
- 02 · 设备清单（并发生成）
- 03 · 风险与改进建议

md html docx
pdf

维度：磁盘 / 网络 / 服务 / 账户 / 版本 / 拓扑

差异化能力：IIC 把现场事实转成 **资产 / 变化 / 报告** 三种可经营资产——这是它区别于一般 OA 的地方。

把招标文件，写成可审改的方案初稿。

AI 不替人拍脑袋写方案，而是先读标、提炼评分办法、搭章节大纲、逐章生成，最后由人审改导出——人在环。



招标解析

章节大纲

逐章生成

AI 智能配图

一键导出

一个标的全过程， 不再散在文件夹里。

材料、公告、资格审查、投标响应**按阶段推进**，每阶段留痕；企业库 / 人员库 / 模板库复用，避免资格与材料漏项。

1

材料准备

归集投标所需材料，分类留痕。

● 已留痕

2

招标公告

录入公告要求与关键条款。

● 已留痕

3

资格审查

核对资质 / 业绩 / 财务，留痕。

● 核验中

4

投标响应

逐项响应招标要求，对齐评分点。

● 待提交

三件复用库 · 一处维护，处处复用

企业库

人员库

模板库

新项目快速复用，减少重复录入。

资格核验

对接信用中国资质核验，**可自动识别验证码**，减少手工查询。



标书交出去之前， 先按六类逐项过一遍。

上传招标 / 投标文件（支持 Word，落盘前自动转 PDF），检查按 **废标风险 · 评分响应 · 盖章 · 签字 · 证件 · 报价** 六类展开，每类都是**先精确定位、再逐项核对**——不是整本泛读；扫描件 / 图片版标书逐页经文档解析 + OCR 兜底取证后参与核查，解析进度可见。



检查清单 示例数据 · 非真实标书

● 投标有效期低于招标要求（附原文页码与条款）	废标风险	废标
● 分项合计与投标总价一致（计算过程直出）	通过	报价
● 资质证书有效期临近（按原文核算），建议人工复核	待复核	证件
● 检出公章 3 处，待与本公司公章比对	核验中	盖章

每条结论， 都能在原件上指给你看。

检查结论**坐标级定位**到原件对应位置，支持多页翻页、逐子项多框带标签、荧光笔高亮且不遮挡原文；报价类结论直接给出**计算过程**（行内乘法、分项合计、大写核对逐格点名），证件有效期按原**文本本地核算**——结论可核对，不是"AI 说了算"。



盖章核验

离线印章检测自动框出公章 / 骑缝章，**降低红色文字、红色 logo 被误判为印章的风险**；并与往来企业库中的本公司公章比对，提示是否为本公司印章。

项目基线与阈值

有效期下限、偏离上限、预算、标的等阈值可在系统设置中**配置、热生效**；竞争性谈判等正文抽不出真实值时，支持手工补录并锁定基线。

复核体验

- 多页翻页定位
- 逐子项多框带标签
- 同证件去重
- 荧光笔不遮原文
- 报价计算过程直出
- 提醒清单人工处置标记

能力边界：标书检查用于发现废标风险与材料问题、定位证据供人工复核，**不替代评标、不做综合自动评分、不自动生成投标文件。**

报价不靠感觉，先把得分算清。

先按评标办法测算价格分，再生成受控的多版本报价——一条决策动作链。

测算

→

对比

→

决策

→

导出

投标算分工具

A

按评标办法测算价格分，找到有竞争力的报价区间。

录入规则

→

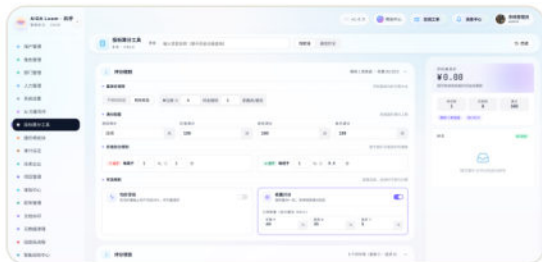
输入报价

→

测算

→

多家对比



均价法

最低价法

敏感度

↳ 连接到 **招投标流程** · 投标响应阶段

多版本报价

B

一份基准报价单，受控生成多份"形似而值异"的报价。

导入 Excel

→

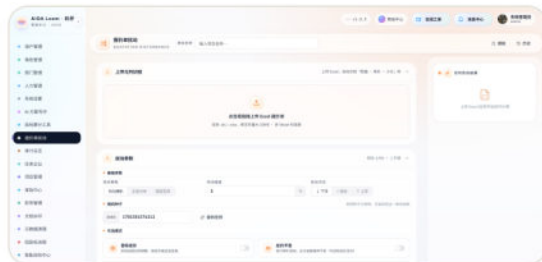
列映射

→

设参数

→

批量导出



列映射

参数模板

批量对比导出

↳ 连接到 **投标算分工具** · 决策后落地

合作之前， 先把对方看清楚。

录入一个企业名称，系统对接权威工商信用数据、结合 AI 研判，生成**可导出的尽调报告**——把风险摆在签约之前。



尽调面 · 19 项数据接口

工商基本信息

股东与出资

对外投资

变更记录

司法涉诉

被执行 / 失信

行政处罚

经营异常

资质与荣誉

招投标记录

数据来自权威工商信用数据源（启信宝），人工确认后反填企业档案。

风险条目 · 分级呈现

- 高** 被执行 / 严重失信 / 经营异常
- 中** 涉诉记录 / 行政处罚 / 频繁变更
- 低** 资质齐备 / 无异常记录

研判输出

- 风险摘要与建议关注点
- 命中条目逐条列出证据
- 数据快照留档可回溯
- 报告导出为文件存档

报告可导出留档，作为合作前评估与内部风控的**依据材料**。

尽调报告用于**辅助判断**——数据与研判结论供人工复核，是否合作、以什么条件合作，仍由人决定。

经营 OA

OPERATIONS

单据有去向、数据有沉淀、项目有台账——把每天的经营，一条线流转到底。

审批中心 FLAGSHIP	30-32
财务管理	33
财务 · 应收台账	34
销采合同签订	35-36
项目管理 FLAGSHIP	37-39
往来企业	40
任务中心	41

报销、付款、开票、请假、加班， 不再散在五条线里。

五类单据从不同入口汇进**同一个审批工作台**。每个人每天看到的是一个统一待办，而不是五套系统。



金额自动格式化：报销 ¥0.00 · 请假 x.x 天 · 加班 x.x 小时；"待我处理"仅对持有核销 / 付款 / 开票执行权限者可见。



小额快速走，大额严格审； 流程是按规则织出来的。

流程不是写死的表单。流程模板可配置、按金额阈值自动分流，状态判定以七态 `machine_state` 为唯一真相源。

七态状态机 · STATE MACHINE



status 仅作展示；乐观锁防并发重复审批。模板快照：提交时冻结步骤，改 / 删模板不影响在途单据。

金额阈值分流 · 同一模块多金额档自动匹配



会签（任一拒绝即整流程拒绝）

提交前流程预演

在途保护

转交 / 管理员改派

审批通过只是中点， 执行登记、签字归档才是终点。

卖点不是“能审批”，而是让单据从发起到执行有完整去向。执行岗权力分离：申请人 ≠ 审批人 ≠ 执行岗。

BEFORE 散落、靠人盯

审批通过后靠聊天通知

纸质签字、线下流转

财务二次手工登记

AFTER 系统闭环

- 1 审批单
- 2 执行登记（核销 / 付款 / 开票）
- 3 电子签字打印
- 4 归档沉淀

数据驾驶舱（付款 / 报销 / 开票）

待审 已审 待执行 已归档
in_review approved to_execute closed

已执行水位进度条（金额脱敏示意）· 含月度趋势 / 分布 / TOP10

电子签名 · 签字打印

手写 canvas 或上传透明 PNG；签名出现在审批时间线 + 打印单据。打印位按步骤名绑定或位置约定取签，**仅在全通过后生效。**

撤回申请 · 召回上一步

下一环节未处理前，把单据推进到当前节点的人可自行召回：申请人撤回退回草稿，审批人撤回退回本人重审。

审批完成抄送 · 通知该知道的人

审批通过后按角色或指定人抄送（站内 + 微信），默认关闭、按需开启，去重不打扰申请人与审批人。

执行岗权力分离 + 终态签字归档，让经营 OA 从“办公系统”变成**经营管理系统**。

公司资金的一本总账。

不是流水记录器，而是**多账户日记账 + 冲红留痕 + 结账锁定 + 报表输出**的资金台账——每一笔资金，都有账、有痕、有期间。

总余额

¥ ●●●●

期初余额

¥ ●●●●

本月收入

+ ●●●●

本月支出

- ●●●●

账户

银行账户

¥ · ·

现金账户

¥ · ·

贷款账户

¥ · ·

按月 / 年**结账**形成期间快照锁定。

日记账时间线

06-14

收入 · 项目回款

+ · ·

06-13

支出 · 付款登记

- · ·

06-12

转账 · 账户互转

↔ · ·

冲红留痕 · 错账不删，反向冲销留痕迹

错记 - 1,000

→

冲红 + 1,000

→

轨迹完整

与**审批中心**打通：报销核销、付款登记自动落到对应账户与类别。

● AIOA·LOOM 机杼

财务管理 · v1.8.41

每张开出去的票， 收没收款、还差多少。

开票与收款不再两头对——一张只读台账把**应收、已收、差额**并排放好，可逐票看、可按客户汇总、可导出。

应收台账 · 逐票视图

高级筛选按客户汇总导出 Excel

发票编号	客户	开票金额	已收	状态
INV-2026-0142	某某科技有限公司	¥	¥	部分收
INV-2026-0139	某某建设集团	¥	¥ 0.00	未收
INV-2026-0131	某某教育科技	¥	¥	已收清

示例数据 · 金额与编号均为占位，实际由系统按发票与收款流水计算

三态一目了然

未收 / 部分收 / 已收清，按发票逐票呈现已收多少、还差多少，不用再手工拉表核。

收款可追溯

每张票可点开查看命中的收款流水明细，从台账一路回溯到具体那笔钱。

两种视角

「逐票」查看，或「按客户汇总」——客户行可展开看名下逐票明细，先看总账再看细账。

高级筛选 · 方案化

报销 / 付款 / 开票三张报表支持多条件组合、金额区间筛选；常用条件存成方案，下次一键套用，还配了快捷键。

未收 / 部分收 / 已收清

按客户汇总

收款流水追溯

导出 Excel

只读台账

签一份合同， 不用再去 Word 里翻模板。

选模板、填关键信息、录清单，一键生成规范的公司电子档——**销售与采购分区管理**，从起草到标记已签全程有台账。

1

选模板

销售 / 采购 / 服务

→

2

填关键信息

已填淡绿 · 待填琥珀

→

3

录清单

逐行核算 · 自动汇总

→

4

生成电子档

规范可下载

内置模板 · 主合同与常用附件附页

销售合同

货物 / 系统集成

采购合同

上游供货

服务合同

运维 / 技术服务

软件授权合同

授权与许可

标前锁定协议

投标阶段约定

常用附件附页

货物清单

设备清单

许可清单

采购清单

技术规格

服务范围

服务水平

付款计划

部署环境

驻场人员

锁定报价单

主合同分简版 / 繁版两档，附件附页按需勾选；可按公司口径调整后沉淀复用。

辅助提取，少敲键盘

粘贴报价单文本、上传或截图相关资料，系统辅助识别并回填**乙方信息、金额（含大写联动）、交货、税率、发票、质保、付款方式**等字段，提取完成后自动跳到对应附件附页。

填写高亮 · 一眼看出还差哪些

甲方：某某科技有限公司

乙方：某某信息技术有限公司

合同金额：¥ · · · · · （大写：自动联动）

交货地点：待填

质保期限：待填

示例数据 · 淡绿=已填，琥珀=待填，可随时切回纯净纸面预览

系统做的是**签订这件事的管理动作**——模板化出稿、清单核算、台账留痕；条款是否合适、要不要法务过一遍、纸质件怎么签，仍由企业自己决定。

生成出来就是能拿出去的样子。

版心、字体、行距、页脚、表格框线按正式合同口径排版，Word 与 PDF 双版本同时保留，落款处可叠印电子公章。

A4 纸张式预览 · 所见即所得

销售合同

甲方：某某科技有限公司

乙方：某某信息技术有限公司

合同编号：XS-2026-0087

序号	货物名称	数量	金额
1	示例货物名称	1	¥
2	示例货物名称	1	¥
3	示例货物名称	1	¥

甲方（盖章）：

日期：____年__月__日

合同编号 XS-2026-0087

示例公司
电子公章
(示意)

第 3 页 / 共 5 页

示例数据 · 公章为示意图形，非真实印章

不再印出未填占位符

生成前把没填的内容改为下划线空位，并弹出未填项清单（中文字段名）让你确认后再生成。

正式合同排版

A4 版心（上下 2.54cm / 左右 3.17cm）、黑体标题居中、宋体正文 1.5 倍行距、页脚显示合同编号与页码。

表格规整

表头正常显示、长表格不再把第一条数据当标题每页重复；列宽按内容分配，不出现「序号」竖排、金额折行。

Word / PDF 双版本

一次生成给出两个版本，详情页均可下载；重新生成会自动清理上一轮文件，附件列表保持干净。

电子公章叠印

可选择在落款处叠印电子公章，按模板判断盖甲方或乙方一侧；公章与落款行始终保持在同一页。

一键推送项目

签订完成的合同可推送到对应项目，Word 与 PDF 两份附件一并带过去，如需修正可覆盖重推。

Word + PDF

电子公章

页脚编号页码

未填项确认

推送项目

中标不是结束——项目真正开始于合同、票款、交付。

项目是一条**主线**：销售 / 采购合同、发票、往来款、出入库、验收、售后全挂在它上面。从"功能列表"切换成**"项目经营对象"**。



一个项目串 8 大子域

销售合同 采购合同 发票 往来款 入库
出库 验收资料 费用归集

项目 7 态

招投标 · 项目实施 · 等待验收 · 等待终验 · 质保金 · 项目完结（含未中标归档）



项目不是文件夹， 是经营数据的归集口径。

合同、票、款、费用按项目归集，金额**统一含税口径**，与财务、审批、往来企业打通——合同可点金额钻取付款申请单。



项目详情 6 张财务 KPI 卡 (金额脱敏示意)



往来款	应收	应付	净额	毛利	流水时间轴 + 期初补录 · 附件四格式预览
-----	----	----	----	----	------------------------

交付出去的每一台设备， 都能找到来路和去向。

硬件按件录序列号、出库签收、验收走状态机、质保到期倒计时——这正是政府采购 / 项目交付审计最在意的**可追溯性**。

一物一码追踪线 · ONE ITEM ONE CODE



序列号唯一可搜索，反查定位入库信息与出库交付状态；签收标记：已签收 / 在途 / 待补签 / 异常；签收单抬头可切、支持批量。

验收资料 6 态看板

创建
草稿

进行中
待审核

已通过
完成

已驳回
重提

看板 / 表格双视图 + 逾期预警（红色仅用于逾期 / 异常 / 驳回）。

质保到期倒计时

●● 个月

销售 / 采购质保期对比，剩余完整月数倒计时与到期预警。

把"项目"做成经营对象后——每台设备、每张票、每笔款，**都找得到来路和去向**。

客户和供应商，只维护一次。

合同、付款、开票、项目里的单位信息，来自**同一个主数据源**——一处维护，处处一致。

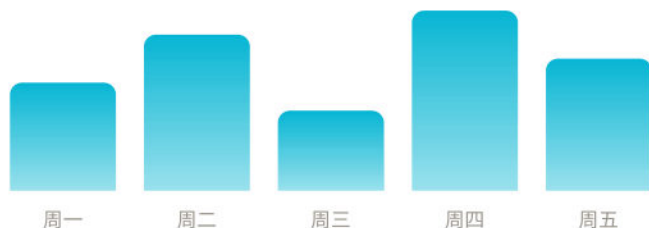


把临时协作， 沉淀成可审核的任务工时。

任务从发布、认领、提交、审核到统计形成闭环——**责任、工时和产出，都看得见。**



工时统计 · 公司 / 项目维度



工时分布示意 · 真实序列由系统统计

认领与协作

任务认领到名下，多人作为协作人共同推进、**各自记录工时**。手动填写或用**计时器**实时计时。

个人 / 全员**日历视图**排期。

这是**内部任务协作**——与项目管理旗舰模块边界清晰，不替代项目交付管理。

组织与人事

ORGANIZATION

定规矩、搭骨架、分权限、管账号，再把工作台装进口袋——人、权、端都理清楚，审批才有章可依。

人力管理	43
组织与权限基座 · 部门 / 角色 / 用户	44
移动办公与考勤 · 手机端接入	45
手机 App · 随身工作台 NEW	46
手机 App · 消息直达与出门提醒 NEW	47
微信小程序 · 考勤自助 NEW	48

人事规则先定好， 审批才有章可依。

假期规则、工时规则、劳动合同不是静态档案，而是请假、加班、审批**取数**的规则来源。

人事规则 与档案

员工档案

假期规定

工时规定（含月度上限）

劳动合同

规则→引用

请假审批 取「假期规定」的假别与口径

规则→引用

加班审批 取「工时规定」校验本月加班上限

联动

账号 / 组织 员工档案与账号、部门归属联动

软删除留历史

员工档案删除为软删除，保留历史不清表。

劳动合同

模板起草 / AI 辅助，签署 / 解除 / 作废独立授权。



组织搭骨架，角色分权限，账号管身份。

组织决定**取谁**，权限决定**能做什么**，账号决定**谁能进**——三层环环相扣，构成可信底座。

组织 → 角色 → 账号

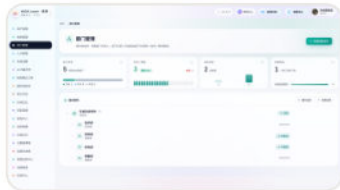
01 部门管理

组织骨架

部门树解决归属、负责人，和审批“取谁”。

建部门树 → 设负责人 →

供审批取数



部门树 上级部门

负责人

02 角色管理

权限矩阵

角色矩阵解决准入、动作权限与数据范围，最小授权。

建角色 → 勾准入 →

配数据范围



权限矩阵 准入门票

数据范围

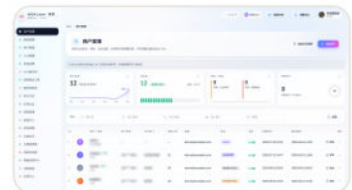
03 用户管理

身份开关

账号不是通讯录，是谁能进、绑什么角色、是否启用的身份开关。

开户 → 绑角色 →

设直属上级



角色绑定 两步验证

直属上级

部门 → 角色 → 账号，三层环环相扣——这是经营系统的**可信权限底座**。

一套账号， 走遍电脑、手机与小程序。

考勤账号并入统一用户管理，改一处、处处生效；手机端扫个码就能接入——**身份只有一份，入口可以很多。**



员工不再单独记一套考勤密码；微信小程序与手机 App **可同时绑定、并存打卡**，换手机或升级系统不再被误判「设备不一致」。调度器每天自动对账一次，纠正任何漂移。

自助接入令牌

员工在「个人中心 → 集成配置」自助生成手机接入令牌，App 扫码即登录，无需手输服务器地址；建议按设备命名，一台设备一枚。

按人隔离 · 可回收

每人只能看到与启停自己的令牌；令牌不占单点登录席位、不会把网页端账号顶下线。管理员在系统设置可总览、停用、回收全公司令牌。

缺卡口径统一

「打卡缺失」只认审批中心审批通过的请假：全天假当天豁免；半天假因当天仍上班半天，仍需为上班的半天打卡。

打卡数据自动同步

打卡记录由后台周期性自动拉取，不再依赖「打开页面才刷新」；同步开关与回溯月数可在系统集成里自助配置，保存后下一轮生效。

二维码内含访问令牌，**等同密码**——仅本人扫描，切勿截图外传；手机丢失时可随时单独停用或删除对应令牌。

电脑关了， 公司还在你口袋里。

AIOA · LOOM 机杼手机端，**iPhone 与安卓双端原生 App**——不是把网页塞进壳子，而是按手机操作习惯重做的一套入口。扫一次码接入，之后免登录直接用。

审批

待办与我发起的单据一屏可见；详情带完整流程时间线，同意 / 拒绝 / 退回当场办结。

发起

报销 · 付款 · 开票 · 请假 · 加班五类单据可在手机上发起，级联带出客户 / 项目 / 合同，手写签名、附件上传、提交前二段确认，与网页端同一套校验。

智能助手

在手机上直接问业务，权限内取数、给结论和明细；只读辅助，不替代决策。

任务

任务中心待办、快捷派单与进度更新。

考勤

定位打卡，与微信小程序可并存绑定，换手机不再被误判「设备不一致」。

台账 / 邮箱 / 公文

公用账号台账随身查（明文查看留痕）、企业邮箱收发与附件预览、公文查看与手写签收。

扫码接入 · 无需手输地址

员工在「个人中心 → 集成配置」自助生成接入令牌，App 扫码即用。二维码**等同密码**——仅本人扫描、切勿外传；手机丢失可单独停用该令牌。

权限口径与电脑端一致

手机端看到什么、能批什么，完全由本人在系统里的权限决定：系统里看不到的数据，手机上同样看不到；轮不到本人审批的单据，手机上也批不了。

安卓版为直接安装的安装包，不依赖任何应用商店与推送服务组件，国产手机可直装；iOS 版随交付提供安装方式。两端功能对齐，差异见下一页「能力边界」。

该你办的事， 会自己找上门。

待办不该靠人惦记着去刷。审批、公文、到期提醒一产生就推到手机锁屏，**点开直达对应单据**；老板在路上也能把该批的批了。

锁屏通知 · 示例数据

AIOA · LOOM 机杼

有一笔付款申请待你审批

王某某 · 采购付款 ¥ 12,800.00

长按展开 ↓

付款申请 · FK-2026-0000

申请人 王某某

收款方 某某科技（示例）

金额 ¥ 12,800.00

同意

拒绝

消息即时送达

审批待办、公文签收、到期提醒等消息一产生即推送，不再依赖 App 自己定时去查。

通知内快捷审批

长按通知展开审批卡，看清是谁提交、什么单据、多少金额，直接同意或拒绝，不必打开 App。

决定仍是人做的

系统只负责把单据摆到你面前；批与不批由人点，结果与系统内同轨留痕、可追溯。

送达失败自动重投

网络波动导致的送达失败会自动重试，不会静默丢消息。

智能出门提醒 · 默认关闭

填好家的位置、选好上下班交通方式，工作日早上系统按**实时路况与天气**算出「几点该出门」并提醒。需管理员开启总开关、员工本人自愿设置后才生效。

能力边界（如实说明）

锁屏推送与通知内快捷审批目前为 **iPhone 版**能力；安卓版待办需打开 App 查看，其余功能两端一致。安卓远程推送将随后续版本补齐。

推送内容只带单据标题与金额等必要信息，点开后仍按本人权限校验；样例中的人名、单号、金额、公司名均为**示例数据**。

连 App 都不用装， 微信里就能打卡。

考勤这件天天要做的小事，放在员工本来就开着的微信里。**扫码进入、绑定工号即用**，不占手机内存，也不用教怎么装。

围栏定位打卡

打卡页把公司围栏画成一张可视化的图，人在不在范围内一眼看清；按住滑动确认才算数，避免误触。不在下班时间提前打卡会二次提醒。

加班与请假自助

加班按月历多选涂抹申报，请假按假期类型选择、半天有强提示——提交后进的是审批中心同一条流程，与网页端完全同轨。

考勤自查

工作台看本日工时与本周分布，考勤中心按打卡 / 加班 / 请假三段查最近记录，谁的卡缺了自己先能看见。

提示随规定联动

上下班提示文案跟着人力管理里配置的上下班时间走，改了规定不用再改小程序，员工看到的永远是当前口径。

停用离职同步生效

在用户管理里停用或办理离职，小程序端的登录与打卡同步被拒，不必再单独去考勤那边清一次；恢复在职也无需重新绑定。

记录自动回传

打卡记录由后台周期性自动回传到系统，不依赖「打开页面才刷新」；回传开关与回溯月数可在系统集成里自助配置。

三个入口，一套身份

网页端

全量业务

手机 App

审批 · 发起 · 助手 · 考勤

微信小程序

考勤自助

账号只有一份——在用户管理里改密码、停用离职、开考勤工号，三个入口同步生效。**小程序与手机 App 可同时绑定、并存打卡**，换手机或升级系统不会被误判「设备不一致」。

小程序定位为**考勤自助**（打卡 / 加班 / 请假 / 查询），完整业务在网页端与手机 App。交付时按贵单位主体单独部署小程序，不与其他客户共用。

文档治理与系统

GOVERNANCE & SYSTEM

公文有台账、邮件有归档、账号有出处、资料外发可追溯、部署与备份自己就能做——守住合规与底座。

公文中心	50
企业邮箱	51-52
公用账号台账 NEW	53
外发文件治理组 · 水印 / 元数据	54
审计日志	55
系统设置 · AI 中心	56
私有化部署 · 启动器 NEW	57
数据备份 · 带得走的副本 NEW	58
协作与支持 · 行动召唤	59

发文、盖章、签收， 全程留台账。

内部通知不再靠群里刷屏——在线发文、按年度自动取文号、加盖电子印章，**谁签收了、谁还没签，一目了然。**



AI 起草 · 5 类常见公文

- 通知
- 请示
- 报告
- 函
- 决定

起草时注入**权威节假日日历**，文中日期自动标注星期，不会写出「放假通知落在工作日」这种笑话。生成的是初稿，**发文前仍由人审定。**

签收台账 · 示例

签收人	状态	签名留痕
员工 A	已签收	手写签名
员工 B	已签收	手写签名
员工 C	未签收	已催办

示例数据 · 人名与状态均为虚构

文号按**发布年度**自动生成，年初自动重新起号，不会串号。

落款与电子印章

落款单位从往来企业库选取，可加盖电子印章并骑缝盖章，多页公文骑缝可核。

签收台账

签收使用手写签名板留痕，谁看了、什么时候看的、签在哪里，全程可查、可导出。

催办与提醒

未签收公文配套催办推送，并在首页以气泡提醒；首页新增「公文中心」快捷入口。

独立库、独立权限

公文自成一库，与业务单据互不干扰；需管理员在角色管理里授权后才可见。

在线发文

年度自动文号

电子印章 · 骑缝

手写签名签收

催办推送

AI 起草

公司邮箱搬进系统， 不再来回切窗口。

收信、写信、回复、转发都在系统里完成，附件可直接预览与打包下载——**邮件与业务在同一个工作台里。**



绑定只要两样

邮箱地址 + 邮箱服务商给的**客户端授权码**
(不是登录密码)，几步完成。

写信不将就

支持加粗、斜体、列表、链接等基础排版；可让系统帮忙润色措辞，把口语化内容整理成得体的商务表达。

转发三态

仅正文 / 带原附件 / 整封原件，按场合选，不用先下载再重新附上。

附件不用先下载

PDF、Word、表格、图片、音视频、压缩包清单等可在系统内直接预览，也能单个下载或整封打包下载为压缩包。

文件夹齐全

收件箱、已发送、草稿箱、已删除、垃圾邮件之外，还可自建文件夹，按投标、对账等业务线分目录归置。

安全阅读

邮件正文在隔离环境中渲染，远程图片默认屏蔽，需要时点「显示图片」再加载，避免被垃圾邮件追踪。

这是邮件**客户端**——不改变公司现有的邮箱服务，员工原有的网页邮箱、手机邮件 App 照常可用（需邮箱服务商开启 IMAP / SMTP 并签发客户端授权码）。

让收件箱里， 只剩需要处理的邮件。

来信自动分类、广告自动识别、按规则自动归档，外文来信点一下就有中文译文——**翻邮件的时间还给正事。**



来信翻译 · 原文 / 译文随时切换

Dear Sir or Madam,
Please find attached our quotation...

译文 ↓

尊敬的先生／女士：
随附我方针对您询价的报价，请查收……

示例数据 · 译文入库缓存，同一封邮件重复查看即时呈现

自动分类与垃圾识别

每封来信自动标注业务分类，并识别广告、推销、钓鱼类邮件。

规则自动归档

可为每个分类指定归档文件夹，命中后自动搬运，收件箱只留需要处理的邮件。

一键退订

营销类邮件直接点退订，不用在邮件末尾找那行小字链接。

键盘快捷键

上下移动、打开、标记已读、星标、删除、写信、回复均有快捷键，按？看完整列表；列表行右键即可翻译、标记、移动、删除。

搜索与筛选

按发件人、收件人、主题、有无附件、未读 / 星标检索，也可直接搜正文；列表支持多选批量已读、星标、标垃圾、移动、删除。

同步状态可见 · 异常不连坐

顶部状态条实时显示连接与同步情况，上次同步在什么时候一眼可见；某个邮箱连接异常时只对该账号短暂退避并自动恢复，不影响其他人用邮箱。

本机草稿箱

写到一半的邮件自动收在草稿箱，可随时续写；发送失败的邮件会自动重试，并可查看失败原因。

平台账号、CA、UKey， 不该只记在一张表里。

投标平台的登录凭据、CA 证书与 UKey，多数公司靠一份共享表格维系。表格能记，但记不住三件事——**到期不会提醒、谁看过密码没有痕迹、公司信息变更后没人知道还有哪些平台登记着旧值。**

EXPIRY

到期自动提醒

证书、UKey、会员资质的到期日进系统，每天早上自动提醒该续的事，不必靠谁记着翻表格。

AUDIT

看密码留痕

明文密码默认隐藏，查看与复制都会记下是谁、什么时候、在哪个端做的，事后可查。

SYNC

改一处，全清点

经营地址、基本户等信息以「投标主体档案」为唯一依据；改一处，仍登记着旧值的平台自动进「待变更」清单。

台账装得下真实的复杂度

平台档案

一个平台一条记录：平台名称、网址、所属类别、合作层级与备注，不再一个格子里塞平台又塞主体。

账号

同一平台下可挂多套登录凭据，分别标注所属投标主体、用途与状态，谁在用、还能不能用一目了然。

凭证

CA 证书、UKey、密钥介质单独登记，记录归属、保管人与到期日。

投标主体档案

公司名称、统一社会信用代码、经营地址、基本户——所有平台登记信息的比对基准。

凭据在库中**加密存放**，解密密钥不随数据库走；模块需管理员在角色管理里单独授权后才可见。备份时请连同「系统密钥」一并保留，否则密文将无法解开（见「数据备份」页）。

外发文件，先打上来源、抹掉隐私。

水印解决来源标识，元数据清理解决隐藏信息泄露——外发前过一遍。

外发前 · 过一遍

→

留下来源

+

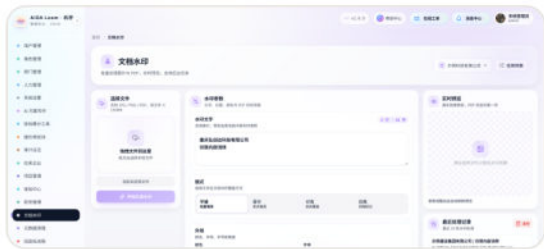
抹掉隐私

文档水印

留下来源

给 PDF / Word 批量打上文字或 Logo 水印，统一标注来源。

选文件 → 配水印 → 批量加盖 → 下载



文字 / Logo

预设复用

失败显式报错

元数据清理

抹掉隐私

清除"看不见但存在"的元数据：作者、单位、修订痕迹、创建工具。

BEFORE

作者 · · · · 单位
· · · · 修订痕迹

→

AFTER

干净副本 · 无隐藏信息



对比预览

批量清理

只动副本

↳ 涉密对外材料统一标源（项目 / 招投标）

↳ 对外发文前的最后一道治理 · 抹除不可逆

全系统操作的黑匣子。

登录、增删改、权限变更、水印、配置等关键动作都能检索、筛选、归档下载；只读、只记、不可篡改。

全部记录

●●,●●●

高危操作

●●

动作分布



审计时间线 · 中文一句话摘要 + 动作分类着色

11:42	● 系统管理员 通过了一张付款单审批	变更
11:20	● 新增用户「示例账号」并绑定项目经理角色	新增
10:58	● 对 5 个文件加盖水印「内部资料」（斜向）	水印
10:30	● 变更了「财务」角色权限 · 高危	优先复核

user.role.update {old:[],new:[...]}

→

"变更了「财务」角色权限"

按动作大类 + 时间范围筛选，**归档下载**用于合规留存；高危操作（删除 / 权限变更 / 关两步验证）**优先复核**。

AI 和全局配置，都收进可管控后台。

品牌、License、AI 网关、模型参数、敏感凭据集中配置——是**可管控的 AI**，不是散落的配置文件。

配置组 · CONSOLE

品牌外观

登录页 / Logo / 系统简称

License 授权

授权状态 / 机器码 / 已授权模块

AI 中心

网关 / 嵌入 · 重排模型 / 小奥参数 / 方案写作参数

系统集成

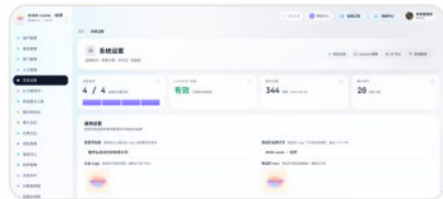
外部对接凭据

保存 → 即时全局生效

绝大多数配置保存即生效，无需改配置文件或重启。

敏感凭据保护

- 公开接口过滤敏感字段
- 管理员专用接口回显
- 页面密码框呈现



私有化不该等于「出了事只能找人」。

系统装在贵单位自己的机器上，日常的启停、升级、体检就得有人能自己做。**AIOA · LOOM 启动器**把这些都做成了按钮——不用命令行，不用懂运维。

01 一键启停 · 自动守护

后端服务、网页服务与插件中继由系统托管，异常退出会自动拉起；启动后连续做健康检查，确认真的稳了才报「运行中」，而不是「进程还在就算好」。

02 一键升级 · 失败可退

新版本发布后启动器直接提示。升级全流程自动：下载 → 校验完整性与开发者签名 → 备份当前版本 → 停服替换 → 健康检查；不通过则回到升级前的状态。安装包本地留存，断网时可离线重装。

03 权限体检 · 把「卡住」变成看得见

macOS 的授权若没给够，生成合同电子档、导出 PDF 这类操作会一直卡着而不报错。启动器用一份内置样本**真的转换一次**，几秒钟告诉你这台机器能不能出文档、缺哪一项授权、去哪里补。

04 运行状态一屏看清

版本号、各服务运行时长、端口占用、磁盘与数据库体积集中在一页；出问题时截个图发给我们，比来回描述现象快得多。

05 启动器自身也能一键更新

启动器版本更新同样在页面里完成，换包失败会自动还原上一版；可选开启「有新版自动更新」。

正式开发者签名 + 系统公证

桌面端程序由「重庆弘创达科技有限公司」的开发者证书签名并通过 Apple 安全检查，首次安装不会再被系统拦下询问「无法验证开发者」。

升级前自动留后路

升级会先对数据结构做版本标记与快照留存；若换回旧版本与当前数据不匹配，系统会明确拒绝启动，而不是带着不匹配的数据继续跑。

数据是你的—— 包括带得走的那一份。

私有化的意义不止于「数据在自己机器上」，还得随时能**复制出一份完整的、能核对的副本**。启动器内置备份，勾几个选项、选个目标目录就开始，不必写脚本、不必配定时任务。

四类内容，按需勾选

业务数据库

全部业务库逐个一致性拷贝，并当场自检可读。

附件文件

上传的合同、发票、标书、公文等落盘文件镜像一份。

系统配置

运行参数与部署配置，换机重建时照着装即可。

系统密钥

台账、邮箱等密文的解密密钥——**漏掉它，备份就是「完整但打不开」**。

目标随你定

移动硬盘、NAS 共享目录或本机另一块盘都行。介质被拔掉时系统能识别出来并停手，不会把数据默默写进系统盘直到写满。

按份数保留

备份频率与保留份数自己定，例如每小时一份、保留 720 份约合 30 天。按份数而不是按天数保留，低频备份也不会被一次清空。

每份都带清单

每份备份附一张清单：系统版本、数据结构版本、逐个数据库的校验值与自检结果、附件目录清单——拿到手能核对，不用猜完整不完整。

恢复由我们协助

恢复需要停服并对齐数据结构版本，属不可逆操作，因此**产品不提供一键恢复按钮**；把备份目录交给我们，凭清单即可还原。

备份任务由系统按设定时间自动执行，不需要人守着；执行记录与失败原因在启动器里可查。建议至少保留一份**离开本机**的副本（外接硬盘或 NAS）。

上线之后，问题也在系统里闭环。

消息直达单据、小奥答知识库、工单承接厂商支持——系统上线后也有**支持闭环**。

消息中心

审批待办 / 单据结果 / 任务变化集中收，点一下**直达对应单据**。

帮助中心·小奥

模块文档可搜可读，小奥基于**知识库答疑**并给出来源章节。

在线工单

提交问题附截图，跟踪受理到**关闭全过程留痕**。

四根经线，20 个产品化能力模块，
织成一张可经营的布。

预约演示

私有化部署咨询

邮箱 dengyao@cqagc.com

地址 重庆市两江新区栖霞路 18 号 13 幢 1 单元 11-7

官网 www.cqagc.com 工作日 09:00-18:00



微信 · 扫码关注



四根经线，20 个产品化能力模块， 织成一张可经营的布。

20 个产品化能力模块

AI 原生

私有化部署

AIOA·LOOM 机杼



重庆弘创达科技有限公司

版本 v1.8.41 · 欢迎预约演示与私有化部署咨询